

**JONIŠKIO RAJONO PARTNERYSTĖS  
VIETOS VEIKLOS GRUPĖ  
ĮSTATAI**

**I. BENDROJI DALIS**

1.1. Joniškio rajono partnerystės vietos veiklos grupė (toliau VVG) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis, nesiekiantis naudos sau, juridinis asmuo, kurio tikslas koordinuoti asociacijos narių veiklą, atstovauti asociacijos narių interesams ir juos ginti ar tenkinti kitus viešuosius interesus. VVG veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia savo įstatais.

1.2. VVG pavadinimas – Joniškio rajono partnerystės vietos veiklos grupė.

1.3. Teisinė forma – asociacija.

1.4. VVG atsako pagal savo prievoles jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. VVG neatsako pagal VVG nario prievoles, o pastarasis neatsako pagal VVG prievoles. VVG turi turėti bent vieną sąskaitą kredito įstaigoje.

1.5. VVG gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.

1.6. VVG įsteigta neribotam veiklos laikui. VVG finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

1.7. VVG buveinė: Livonijos g. 4, 84124 Joniškis. Buveinė keičiama valdybos sprendimu.

**II. VVG VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS**

2.1. Pagrindiniai VVG tikslai:

2.1.1. aktyviai dalyvauti rengiant ir įgyvendinant kaimo plėtros planus bei programas Joniškio rajono vietovėje;

2.1.2. telkti suinteresuotų vietos valdžios, verslo, nevyriausybinių ir kitų įstaigų bei organizacijų pastangas ieškant tinkamiausių sprendimų kaimo vietovių socialinei ir ekonominei gerovei kelti;

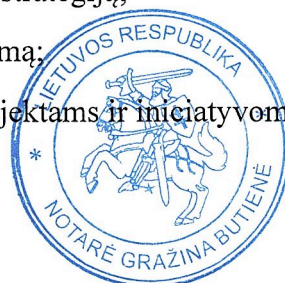
2.1.3. skatinti ir palaikyti vietines kaimo žmonių iniciatyvas verslo, gamtos apsaugos, švietimo, kultūros, socialinės paramos ir kitose srityse;

2.1.4. teikti pasiūlymus vietos ir nacionalinėms institucijoms bei organizacijoms dėl kaimo plėtros planų ir priemonių kūrimo bei įgyvendinimo;

2.1.5. parengti ir įgyvendinti Joniškio rajono kaimo plėtros strategiją;

2.1.6. organizuoti kaimo plėtros dalyvių švietimą bei mokymą;

2.1.7. organizuoti ir teikti paramą kaimo bendruomenių projektams ir iniciatyvoms įgyvendinti;



Notarė  
Gražina Butienė

2.1.8. skatinti bendradarbiavimą su kitomis visuomeninėmis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis Lietuvoje bei užsienyje;

2.2. VVG veiklos rūšis – asociacijų veikla.

2.3. VVG turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja VVG įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti.

2.4. VVG turi teisę teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybių, užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų vadovaujantis Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

2.5. VVG rėmėju gali būti kiekvienas fizinis arba juridinis asmuo, remiantis VVG veiklą Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

2.6. VVG pinigus gautus kaip paramą, taip pat negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą VVG naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. VVG šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai nustatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. VVG negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu VVG įstatuose yra nustatyta, tikslams.

### III. VIETOS VEIKLOS GRUPĖS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vietos veiklos grupės nariais gali būti juridiniai ir fiziniai asmenys.

3.1.1. Juridinis asmuo, norintis tapti VVG nariu, priima protokolinį sprendimą, pateikia prašymą VVG valdybai ir nurodo asmenį, įgaliotą VVG organizacijoje atstovauti jos interesus ir sutikimą įnešti nustatyto dydžio stojamąjį mokestį.

3.1.2. Fiziniais vietos veiklos grupės nariais gali būti pilnamečiai Lietuvos Respublikos piliečiai deklaruojantys gyvenamą vietą Joniškio rajone, pripažįstantys Vietos veiklos grupės įstatus, neturintys jai ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktams prieštaraujančių tikslų, pateikę prašymą tapti VVG nariu ir sutikę įnešti nustatyto dydžio stojamąjį mokestį.

3.2. VVG narys turi tokias teises:

3.2.1. dalyvauti ir balsuoti VVG visuotiniame susirinkime;

3.2.2. naudotis VVG teikiamomis paslaugomis;

3.2.3. susipažinti su VVG dokumentais ir gauti visą VVG informaciją apie jos veiklą;

3.2.4. bet kada išstoti iš VVG. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip VVG nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;

3.2.5. kitas teisės aktuose ir VVG įstatuose nustatytas teises.

3.3. VVG buveinėje turi būti visų VVG narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas VVG narys.

3.4. VVG narys privalo laikytis VVG įstatų ir kitų VVG vidaus veiklos dokumentų, vykdyti VVG visuotinio narių susirinkimo ir VVG valdybos sprendimus, tausoti VVG turtą, sumokėti kasmetinį nario mokestį.



Notarė  
Gražina Butienė

3.5. Už didelius nuopelnus VVG grupei visuotinio narių susirinkimo sprendimu, VVG nariui ar kitam asmeniui gali būti suteiktas VVG nario garbės vardas. VVG garbės narys nemoka VVG nario mokesčių ir tas garbės narys, kuris nėra VVG narys neturi visuotiniuose VVG susirinkimuose balsavimo teisės.

**IV. VIETOS VEIKLOS GRUPĖS NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ VIETOS VEIKLOS GRUPĖS TVARKA BEI SĄLYGOS**

4.1. Norėdamas tapti VVG nariu, asmuo pateikia:

4.1.1. prašymą VVG valdybai tapti VVG nariu;

4.1.2. juridinio nario sprendimą dėl stojimo į VVG ir protokolo išrašą apie įgaliojimą konkrečiam asmeniui jį atstovauti arba Joniškio rajono savivaldybės tarybos delegavimo raštą;

4.2. Sprendimą dėl naujų narių priėmimo priima VVG valdyba artimiausiame valdybos posėdyje.

4.3. VVG nariu tampama iš karto po VVG valdybos teigiamo sprendimo.

4.4. VVG narys gali bet kada išstoti iš VVG padavęs prašymą VVG valdybai raštu, pilnai įvykdęs savo įsipareigojimus VVG ir su ja atsiskaitęs.

4.5. VVG narys gali būti pašalintas iš VVG visuotinio narių susirinkimo sprendimu, jeigu pažeidė VVG įstatus, VVG vidaus veiklos dokumentus, be pateisinamos priežasties nesumokėjęs VVG nustatytų nario mokesčių.

4.6. Stojamųjų įnašų ir narių mokesčių mokėjimo tvarka yra tvirtinama atskiru dokumentu.

**V. VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VALDYMAS**

5.1. VVG organai:

5.1.1. VVG narių visuotinis susirinkimas;

5.1.2. kolegialus valdymo organas - VVG valdyba;

5.1.3. vienasmenis valdymo organas - VVG pirmininkas.

**VI. VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS**

6.1. Aukščiausias Asociacijos organas yra VVG visuotinis narių susirinkimas. Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Ataskaitinis visuotinis narių susirinkimas šaukiamas pasibaigus kalendoriniams metams iki gegužės 31 dienos. Visuotiniame vietos veiklos grupės narių susirinkime vieno sprendžiamojo balso teisę turi kiekvienas VVG narys. VVG pirmininkas kiekvienam VVG nariui raštu praneša apie visuotinio susirinkimo sušaukimą ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki visuotinio narių susirinkimo dienos. Raštiškam pranešimui prilygsta pranešimas, išsiųstas nario nurodytu telefaksu ar elektroninio pašto adresu.

6.2. VVG narių visuotinius susirinkimus šaukia VVG pirmininkas, susirinkimas yra teisėtas jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė asociacijos narių.



Notarė  
Gražina Butienė

4

6.3. Neeilinis VVG visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas, jei jo raštu reikalauja daugiau kaip pusė VVG narių. VVG pirmininkas kiekvienam VVG nariui raštu praneša ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki visuotinio narių susirinkimo dienos. Raštiškam pranešimui prilygsta pranešimas, išsiųstas nario nurodytu telefaksu ar elektroninio pašto adresu.

6.4. Visuotinis VVG narių susirinkimas:

6.4.1. pildo ir keičia VVG įstatus;

6.4.2. renkant ir atšaukiant valdybą visuotiniame susirinkime turi dalyvauti ne mažiau kaip 2/3 visų VVG narių. Susirinkimas renka ir atšaukia VVG valdybą ir jos narius dalyvaujančių narių balsu dauguma.

6.4.3. renka ir atšaukia iš pareigų VVG pirmininką. Pirmininkas renkamas 4 metų laikotarpiui;

6.4.4. tvirtina valdybos parengtą VVG veiklos programą;

6.4.5. skiria ir atšaukia revizijos komisiją;

6.4.6. priima galutinį sprendimą dėl labdaros ir paramos suteikimo;

6.4.7. nustato VVG stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;

6.4.8. tvirtina VVG metinę veiklos ataskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinį;

6.4.9. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

6.4.10. įstatų nustatyta tvarka priima sprendimą reorganizuoti ar likviduoti VVG.

6.5. Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę rengia VVG pirmininkas į ją įtraukdamas susirinkimo iniciatorių siūlomus klausimus.

6.6. VVG visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus darbotvarkės klausimais, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė VVG narių. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad kvorumas yra viso susirinkimo metu. Sprendimai visuotiniame narių susirinkime priimami atviru balsavimu paprasta susirinkime dalyvavusių narių balsu dauguma. Tuo atveju, kai į visuotinį narių susirinkimą nesusirenka reikalingas VVG narių skaičius, ne vėliau kaip per mėnesį turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris laikomas teisėtu nepriklausomai nuo jame dalyvaujančių VVG narių skaičiaus.

## VII. VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VALDYBA

7.1. Valdyba yra kolegialus valdymo organas renkamas visuotinio narių susirinkimo metu 3 metų laikotarpiui. Valdybą sudaro 11 narių. Valdyba pirmame posėdyje iš savo narių išsirenka valdybos pirmininką.

7.2. Asociacijos valdyba savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, asociacijos įstatais, visuotinio narių susirinkimo sprendimais ir kitais asociacijos vidaus dokumentais.

7.3. VVG valdybos posėdžius šaukia VVG valdybos pirmininkas. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 valdybos narių, o valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų negu prieš. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas balsas yra valdybos pirmininko.



Notarė  
Gražina Butienė

7.4. Neeilinis VVG valdybos posėdis gali būti šaukiamas, jei to raštu reikalauja daugiau kaip pusė VVG valdybos narių. VVG valdybos pirmininkas kiekvienam VVG valdybos nariui raštu praneša ne vėliau, kaip prieš tris dienas iki susirinkimo dienos. Raštiškam pranešimui prilygsta pranešimas, išsiųstas nario nurodytu telefaksu ar elektroninio pašto adresu su patvirtinimu apie pranešimo gavimą.

7.5. VVG valdyba:

7.5.1. teikia pasiūlymus dėl VVG įstatų keitimo;

7.5.2. svarsto VVG grupės pirmininko parengtą VVG veiklos programą ir teikia tvirtinimui visuotiniam VVG narių susirinkimui;

7.5.3. nustato VVG grupės finansinės veiklos vidaus kontrolės tvarką, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos, išklauso ir įvertina revizijos komisijos patikrinimo rezultatus, imasi priemonių revizijos komisijos nustatytiems trūkumams ir pažeidimams pašalinti;

7.5.4. priima galutinius sprendimus dėl naujų narių priėmimo ir pašalinimo iš VVG;

7.5.5. priima galutinį sprendimą dėl VVG lėšomis finansuojamų projektų atrankos;

7.5.6. teikia pasiūlymus dėl labdaros ir paramos suteikimo;

7.5.7. teikia pasiūlymus dėl VVG lėšomis finansuojamų projektų atrankos;

7.5.8. teikia visuotiniam narių susirinkimui finansinių ataskaitų rinkinį, ataskaitą apie VVG veiklą.

7.6. VVG valdybos posėdis gali priimti sprendimus darbotvarkės klausimais, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė VVG valdybos narių. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad kvorumas yra viso susirinkimo metu. Sprendimai valdybos narių susirinkime priimami atviru balsavimu paprasta susirinkime dalyvavusių narių balsų dauguma. Tuo atveju, kai į valdybos narių susirinkimą nesusirenka reikalingas VVG valdybos narių skaičius, ne vėliau kaip per mėnesį turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris laikomas teisėtu nepriklausomai nuo jame dalyvaujančių VVG valdybos narių.

## VIII. VIETOS VEIKLOS GRUPĖS PIRMININKAS

8.1. VVG pirmininkas:

8.1.1. atstovauja VVG, jos vardu sudaro ir pasirašo sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

8.1.2. pagal savo kompetenciją atstovauja VVG interesams valstybinėse, nevyriausybinėse organizacijose, teismuose, santykiuose su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

8.1.3. organizuoja bei koordinuoja VVG veiklą;

8.1.4. rengia VVG veiklos programą, ataskaitą bei teikia ją VVG valdybai;

8.1.5. rengia VVG veiklos planus, analizuoja, kaip jie įgyvendinami, teikia pasiūlymus dėl jų įgyvendinimo gerinimo;

8.1.6. teikia pasiūlymus dėl įstatų pakeitimų ir papildymų;

8.1.7. svarsto ir teikia tvirtinimui labdaros ir paramos teikimo klausimus, įgyvendina šiuose įstatuose nurodytus VVG tikslus ir uždavinius;



Notarė  
Gražina Butienė

- 6
- 8.1.8. teikia pasiūlymus dėl VVG lėšomis finansuojamų projektų atrankos;
  - 8.1.9. nustato VVG vidaus tvarką ir santykių su trečiaisiais asmenimis principus;
  - 8.1.10. šaukia ir rengia VVG narių visuotinius susirinkimus;
  - 8.1.11. teikia pasiūlymus dėl naujų narių priėmimo ir narių pašalinimo iš VVG;
  - 8.1.12. atsiskaito už VVG veiklą visuotiniam susirinkimui, VVG valdybai;
  - 8.1.13. atidaro sąskaitas bankuose, savo kompetencijos ribose priima ir atleidžia darbuotojus, užmezga ir palaiko ryšius su tarptautinėmis organizacijomis;
  - 8.1.14. tvirtina informacijos, kuri turi būti laikoma konfidencialia, sąrašą;
  - 8.1.15. priima kitus šiuose įstatuose ar valdybos narių susirinkimo sprendimuose VVG pirmininko kompetencijai priskirtus sprendimus.
- 8.2. VVG pirmininkas privalo laiku rengti visuotinius VVG narių susirinkimus, užtikrinti VVG narių sąrašų parengimą, sudaryti visuotinių narių susirinkimų darbotvarkes, pateikti VVG nariams metinę finansinę atskaitomybę, jos veiklos ataskaitą bei kitą reikiamą informaciją darbotvarkės klausimams svarstyti.
- 8.3. Likus ne mažiau kaip 10 dienų iki visuotinio ataskaitinio narių susirinkimo, VVG grupės pirmininkas privalo parengti veiklos ataskaitą. Šioje ataskaitoje turi būti:
- 8.3.1. informacija apie asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
  - 8.3.2. asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
  - 8.3.3. asociacijos metinis finansinių ataskaitų rinkinys;
  - 8.3.4. samdomų asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.

## **IX. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS, JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMAS**

- 9.1. VVG turi teisę steigti filialus ir atstovybes. VVG įsteigti filialai ir atstovybės nėra juridiniai asmenys, todėl VVG atsako pagal filialų ir atstovybių prievoles, o filialai ir atstovybės atsako pagal VVG prievoles.
- 9.2. Sprendimą dėl filialo ar atstovybės steigimo, kompetencijos keitimo ar jų veiklos nutraukimo priima VVG valdyba. VVG filialas ar atstovybė veikia pagal jų nuostatus, kuriuos svarsto ir tvirtina VVG valdyba.
- 9.3. Sprendimą dėl filialo ar atstovybės vadovo skyrimo ir atšaukimo priima VVG valdyba savo sprendimu.

## **X. PRANEŠIMŲ SKELBIMO IR ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

- 10.1. Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo, kitais teisės aktais ir šių įstatų numatytais atvejais VVG pranešimai ir informacija skelbiami ta tvarka, kurią nustato teisės aktai ir šie įstatatai.



Notarė  
Gražina Butienė

10.2. Viešus pranešimus VVG skelbia Joniškio rajono laikraštyje „Sidabrė“ ir/arba praneša visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ar registruotu laišku. VVG pranešimai skelbiami Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo ir kitais teisės aktais nustatytais terminais.

10.3. Tais atvejais, kai įstatymai ir šie įstatatai numato alternatyvių pranešimų skelbimo būdus, konkretų skelbimo būdą parenka VVG valdyba.

10.4. Už Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą, pranešimų nariams ir kreditoriams bei juridinių asmenų registro tvarkytojui tinkamą ir savalaikį pateikimą atsako VVG pirmininkas.

10.5. Dokumentų ir kitos informacijos apie asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka yra tvirtinama atskiru dokumentu.

10.6. Įstatatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 balsų dauguma. Pakeistus įstatus pasirašo VVG visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais VVG grupė juridinių asmenų registruoti turi pateikti visą pakeistų VVG įstatų tekstą (naują redakciją).

## XI. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

11.1. VVG leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teise į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose numatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros ir paramos tikslus nustatytus pagal šiuos įstatus).

11.2. Net ir šiuose įstatuose nurodytais tikslais VVG draudžiama:

11.2.1. neatlygintinai perduoti VVG turtą nuosavybėn VVG nariui, valdymo ir kolegialių organų nariui, VVG grupės darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ir paramos tikslus, nustatytus šiuose įstatuose;

11.2.2. mokėti VVG steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos VVG grupės turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokestį;

11.2.3. VVG turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą skirstyti VVG ir/ar valdymo organų nariams, VVG grupės darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes.

11.2.4. suteikti paskolas, įkeisti VVG turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas VVG prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

11.2.5. skolintis pinigų iš VVG nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;

11.2.6. skolintis iš kitų asmenų, mokant dideles palūkanas;



Notarė  
Gražina Butienė

11.2.7. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėju;

11.2.8. parduoti VVG turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

11.2.9. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jo dalyviu;

11.2.10. vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų, bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įstatų juridinių asmenų, kredito unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatus gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys.

11.3. VVG veiklą kontroliuoja revizijos komisija, renkama iš trijų VVG narių visuotiniame susirinkime 1 metų laikotarpiui. Pasibaigus finansiniams metams, ne vėliau kaip per 4 mėnesius revizijos komisija parengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui VVG veiklos patikrinimo ataskaitą.

2023 m. balandžio 18 d.

Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo

Nijolė Valuckienė



Notarė  
Gražina Butienė